



Posbus 107

Piet Retiefstraat
JACOBSDAL
8710

Tel: 053 0505986
Sel: 072 140 8634

Epos: admin@jakkies.com

ONS SKOOL BIED U:

AKADEMIE
Remediërende
onderrig

Didaktiese
hulpverlening
Inklusiewe onderrig

Ekstra aandag:
Wisk/Lees

DEELNAME

AAN:
Nautilus
Amesa
Olimpiades

SPORT:

Atletiek
Rugby
Netbal
Tennis
Swem
Tweekamp
Landloop
Krieket
Mini-krieket
Skaak

KULTUUR:

VCSV
Jeugskou
Koor
Revue/Konsert
Kunswedstryd
Redenaars
Dramaklub
Jaarblad
WOW -
spelkompetisie

Visie

Dié Primêre Skool van uitnemendheid in die Suid-Vrystaat

AANSOEK OM TOELATING

Baie welkom by Jacobsdal Primêre Skool. Baie dankie vir die vertroue gestel in hierdie skool. Ons hoop dat dit die begin van 'n lang en hegte vriendskapsverhouding sal wees.

Ons doelwitte is om u kind na jong volwassenheid te lei as 'n gebalanseerde jongmens wat maksimum blootstelling aan akademiese-, kulturele- en sportaktiwiteite gehad het binne 'n Christelik-godsdiensige milieu.

DIE TOELATINGSVORM BESTAANDE UIT DIE VOLGENDE:

- Aansoek om toelating: Skool en Koshuis
- Finansiële ooreenkoms
- Dissiplinêre rekordvorm
- Lys van benodigdhede
- Skool- en Koshuisgelde

U MOET DIE VOLGENDE DOKUMENTE INHANDIG:

- Oorplasingertifikaat van vorige skool
- Afskrif van leerder se geboortesertifikaat
- Afskrifte van albei ouers se ID-dokument
- Afskrif van Immuniseringskaart
- Bewys van woonadres
- Afskrif van leerder se jongste rapport
- Enige ander verslae in u besit wat tot voordeel van u kind kan strek

U ONTVANG OOK DIE VOLGENDE (Aan die begin van die jaar):

- Gedragskode vir ouers
- Gedragskode vir leerders
- Gedragskode vir koshuisleerder (Indien van toepassing)
- Skool- en koshuisreëls

Onvolledige aansoeke kan ongelukkig nie aanvaar word nie.

Die uwe

Mev. T.E. Mostert
SKOOLHOOF

BYLAE

Vereiste inligting vir Beheerliggaamdoeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrekk moet word:

1. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon ("ouer") wat daarop aanspraak maak, bevestig.
2. 'n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SBL vereis mag word om 'n leerder en sy/haar "ouers" se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se "ouers" te verifieer.
3. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 1 verwys word, aan enige persoon om hom/haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot die Skool of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig.
4. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word
5. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is.
6. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeellid van die Skool kan raak.
7. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly.
8. 'n Voltooide gedrags- en oorplasingertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is.
9. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder.
10. Rapport of assesseringsverslag van vorige skool.

JACOBSDAL PRIMÊRE SKOOL

AANSOEK OM TOELATING VIR: _____ (dd/mm/yyyy)

Piet Retiefstraat Telefoon: 053 0505986 Epos: admin@jakkies.com



SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK:	Toelatingsnr.:		Luritsnr.:	
----------------------------------	----------------	--	------------	--

Nota: Hierdie vorm moet volledig ingevul word. Deur die vorm in te vul, beteken nie noodwendig dat die leerder tot die skool toegelaat is nie.

DIE SKOOL BENODIG DIE OORSPRONKLIK DOKUMENT!

BESONDERHEDE VAN LEERDER:

Graad waarvoor aansoek gedoen word:		Hoogste graad geslaag:									
Indien van toepassing, watter graad al gedruip?		Jaar waarin hoogste graad geslaag is:									
Van:		Voorletters:		Noemnaam:							
Volle name:											
Geboortedatum:	YYYY		MM		DD		Geslag:	Manlik:		Vroulik:	
Ras:		ID of paspoortnommer:									
Land van verblyf:		Burgerskap:	RSA		Ander:						
Provinsie van verblyf:		Selfoonnr. van leerder:									
Woonadres van leerder:											
Huistaal:		Taal waarin onderrig verkies word:									
Koshuisleerder?:	JA:		NEE:		Metode van vervoer na skool:						
Ouers oorlede?:	Moeder:		Vader:		Albei:		Geloof:				
Was u kind in 'n Pre-Primêr/Kleuterskool?	JA	NEE	Naam van Pre-Primêr of Kleuterskool:								

BESONDERHEDE VAN VORIGE SKOOL:

Naam van vorige skool:		Posadres:			
Telefoonnr. vorige skool:		Faksnr.:		Epos:	

MEDIESE INLIGTING VAN LEERDER:

Naam van mediese fonds:		Nommer:	
Naam van hooflid:		Posisie van leerder (bv. 03)	
Naam van huisdokter:		Telefoonnr. van huisdokter:	
Mediese toestand van leerder (bv. epelepsie, fisiese gebreke ens.):			

Spesiale probleme waarvan die skool kennis moet neem:

Behendigheid van leerder:	Regshandig:		Linkshandig:		Dubbelhandigheid:		
Ontvang u enige maatskaplike toelaag vir hierdie kind?		JA:		NEE:		Toelaagnr?	

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK DOKUMENTE INGEHANDIG:

Oorplasingstifikaat van vorige skool: (Nie vir gr R nie)		Rapport (vorige skool): (Nie vir gr R nie)		Geboortesertifikaat van leerder:	
ID afskrif van Vader / Voog:		ID afskrif van Moeder / voog:		Afskrif: Immuniseringskaart	
Bewys van woonadres (U fisiese adres moet daarop verskyn): (Rekening, kontrak, ens.)				Dissiplinêre vorm van vorige skool: (Nie vir gr R nie)	

BESONDERHEDE VAN U GESIN:

Aantal kinders in u gesin :		Posisie van hierdie kind in u gesin (Bv. oudste, jongste, ens.):	
Ander kinders in hierdie skool :	Naam en van:		Graad:
	Naam en van:		Graad:

BESONDERHEDE VAN OUERS / VOOGDE:**OUER 1 (Vader / voog):**

Titel:		Van:		Noemnaam:	
Voorletters:		Volle name:			
ID nommer:					Ras:
Geboortedatum:	YYYY:		MM:		DD:
Woonadres:					
Beroep:		Werkgewer:			
Rekeningpligtige:	JA:		NEE:		
Tel nr.:	Huis:		Werk:		
Selfoon:		Epos adres:			

HUWELIKSTATUS VAN OUERS:

Getroud:		Geskei:		Ongetroud:		Weduwee/wewenaar:	
----------	--	---------	--	------------	--	-------------------	--

OUER 2 (Moeder / voog):

Titel:		Van:		Noemnaam:	
Voorletters:		Volle name:			
ID nommer:					Ras:
Geboortedatum:	YYYY:		MM:		DD:
Woonadres:					
Beroep:		Werkgewer:			
Tel nr.:	Huis:		Werk:		
Selfoon:		Epos adres:			

KORRESPONDENSIE BESONDERHEDE: (E-pos adres)

Titel:		Voorletters:		Van:	
E-pos adres:					

HIERMEE VERKLAAR EK DAT, SOVER DIT MY KENNIS STREK, BOGENOEMDE BESONDERHEDE KORREK IS:

Handtekening ouer 1 (Vader / voog):	
Handtekening ouer 2 (Moeder / voog):	
Datum:	

KAREEHOF KOSHUIS - Toelatingsvorm



AANSOEK OM TOELATING VIR: ____ / ____ / 20____

(Hierdie vorm word slegs ingevul indien die leerder vir koshuisverblyf aansoek doen)

Nota: Hierdie vorm moet volledig ingevul word. Deur die vorm in te vul, beteken nie noodwendig dat die leerder tot die koshuis toegelaat is nie. DIE SKOOL BENODIG OORSPRONKLIKE DOKUMENTE

BESONDERHEDE VAN LEERDER:	VAN:		VOORLETTERS:	
NOEMNAAM:		VOLLE NAME:		
GEBOORTEDATUM:	20____ / ____ / ____	GRAAD:		GESLAG:
TOELATING IN KOSHUIS VERLANG VANAF:	20____ / ____ / ____	RAS:		
BESONDERHEDE VAN OUER / VOOG	VAN:		VOORLETTERS:	
NOEMNAAM:		VERWANTSKAP AAN LEERDER:		
WOONADRES:				
E-POS ADRES:				
TELEFOONNR. (HUIS):		SELFOONNOMMER:		

NB: FINANSIËLE VOORWAARDES VIR TOELATING:

1. Ek aanvaar volle verantwoordelikheid vir die betaling van my kind/ers se koshuisgeld.
2. Ek neem kennis dat 'n **R1000 deposito** betaalbaar is vir leerders wat **vir die eerste keer** aansoek doen om toelating tot Kareehof Koshuis. Neem asseblief kennis dat u kind die deposito betaal, **al het u alreeds kinders in die koshuis**. Hierdie deposito vorm deel van sy/haar eerste kwartaal se koshuisgeld. Stuur 'n bewys van betaling na: per hand by kantoor of epos na fin@jakkies.com. Verwysing: U kind se naam en van.
3. Koshuisgeld is kwartaalliks/maandeliks vooruitbetaalbaar op die eerste dag van die skoolkwartaal/maand.
4. Indien u agterstallig raak, kan u kind (kinders) sy of haar plek in die koshuis verbeur. Hierdie leerder/s sal dan heraansoek moet doen, indien hulle weer toegang tot Kareehof Koshuis wil hê.
5. Indien u agterstallig raak, moet u 'n **skriftelike reëling** met die Beheerliggaam aangaan. Indien u die reëling na veertien dae nie nagekom het nie, sal u kind sy/haar plek verbeur. Leerders op die waglys sal dan toegang tot die koshuis verkry.
6. Ek verstaan dat ek skriftelik by die Beheerliggaam aansoek moet doen indien ek maandeliks wil betaal.
7. Ek verstaan dat die skool die reg het om koshuisgeld wat reeds betaal is, oor te plaas na die skool indien my **skoolgeld** agterstallig raak.
8. Ek verstaan dat regstappe teen my gedoen gaan word indien my koshuisgeld agterstallig is en dat ek vir die invorderingskoste verantwoordelik sal wees.

Hiermee doen ek aansoek om toelating tot Kareehof Koshuis en onderwerp ek my aan die koshuis se finansiële voorwaardes, gedragskodes en reëls.

HANDTEKENING VAN LEERDER: (Graad 1-leerder skryf net sy/haar naam)

HANDTEKENING VAN OUER
OF VOOG:

DATUM:

NEEM ASSEBLIEF KENNIS VAN DIE LYS VAN KOSHUISBENODIGDHEDE WAT BY DIE TOELATINGSVORM AANGEHEG IS.

GEDRAGSKODES:



Maak asseblief seker dat u die volgende dokumente ontvang het:

- Gedragskode vir ouers
- Gedragskode vir leerders
- Gedragskode vir koshuisleerders (indien van toepassing)

Dit is die verantwoordelikheid van ouers om die inhoud van die gedragskodes deeglik te bestudeer en u van al die nodige inligting te vergewis.

Hiermee aanvaar ek/ons die gedragskodes vir ouers, leerders en koshuisleerders:

HANDTEKENING VAN PA (OF VOOG): _____ MA (OF VOOG): _____

HANDTEKENING VAN LEERDER: _____ DATUM: _____

By enige oortreding van die skool- of koshuisgedragskode vir leerders of enige vorm van wangedrag, sal in ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet no. 84 van 1996) en die verwante Regulasies opgetree word.

FINANSIËLE OOREENKOMS:

- Ek aanvaar hiermee volle verantwoordelikheid vir die betaling van alle skoolgeld soos deur die ouers van hierdie skool bepaal.
- Ek verstaan dat indien ek nie die skoolgeld soos ooreengekom betaal nie, Jacobsdal Primêre Skool geregtig sal wees om regstappe teen my te neem en ek as ouer / voog vir alle regskostes, rente of enige ander koste wat in verband met die invordering van die skoolgeld staan, verantwoordelik gehou gaan word.
- Ek verstaan dat die skoolgeld **vooruitbetaalbaar** is voor die 7de van elke maand. Skoolgeld is betaalbaar vir 11 maande vanaf Januarie tot November.

BETAALWYSE:

Kies asseblief 'n opsie en merk dit met X

☐	'n Eenmalige bedrag vir die hele jaar op die eerste skooldag van die jaar.	☐	Kwartaalliks op die eerste dag van die skoolkwartaal.
☐	'n Maandelikse betaling voor die 7de van elke maand.	☐	Die indiening van 'n aansoek om kwytskelding van skoolgeld. (Alle inligting by die Finansiële assistent beskikbaar)

Neem kennis van die volgende:

Maak asb. seker u betaal die regte geld in die regte rekening:

Skoolgeld: *Jacobsdal Primêre Skool*

Koshuisgeld: *Kareehof Koshuis*

Kleregeld: *Jakkies klerewinkel*

- Maak asseblief seker dat u 'n kwitansie vir u kontantbetaling ontvang.
- Maak asseblief seker dat u die korrekte verwysing gebruik vir EFT betalings (U kind se Naam+Van).
- Daar is 'n jaarlikse ekskalasiefooi in skool- en koshuisgelde.

REKENINGPLIGTIGE: (Met ander woorde die ouer wat sy/haar kind kom inskryf)

NAAM EN VAN (OUER / VOOG/):

HANDTEKENING (OUER / VOOG):

DATUM:

AANHANGSEL A

SUID-AFRIKAANSE SKOLE WET NO.84 VAN 1996

REGULASIES VIR DIE VRYSTELLING VAN OUERS VAN DIE BETALING VAN
SKOOL FOOIE

KONTROLELYS

(Merk met 'n kruis in die toepaslike boks)

1. Het die skoolhoof u in kennis gestel van die bedrag vir die jaarlikse skool fooie wat betaal moet word?

Ja	Nee
----	-----

2. Het die skoolhoof u in kennis gestel dat u verantwoordelik is vir die betaling van skool fooie tensy, u ten volle vrygestel word van die betaling van skool fooie?

Ja	Nee
----	-----

3. Het die skoolhoof u in kennis gestel van u reg om aansoek te doen vir vrystelling van die betaling van skool fooie?

Ja	Nee
----	-----

4. Wil u aansoek doen vir vrystelling?

Ja	Nee
----	-----

5. Wil u bygestaan word om so 'n aansoek te doen?

Ja	Nee
----	-----

6. Het die hoof u voorsien met die form (Aanhangsel B) vir aansoek vir vrystelling?

Ja	Nee
----	-----

T. E. MOSTERT

Naam van Skoolhoof

T. E. Mostert
Handtekening van Skoolhoof

Datum: _____

Naam van Ouer

Handtekening van Ouer

Datum: _____

JACOBSDAL PRIMÊRE SKOOL: SKOOL- EN KOSHUISGELDE - 2026

SKOOLGELDE:		1 LEERDER	2 LEERDERS	3 LEERDERS	
PER JAAR: [R1625.00 x 11 maande]		R17 875.00	R35 750.00	R 53 625.00	
PER KWARTAAL:	Kwartaal 1	R4 875.00	R9 750.00	R14 625.00	
	Kwartaal 2	R4 875.00	R9 750.00	R14 625.00	
	Kwartaal 3	R4 875.00	R9 750.00	R14 625.00	
	Kwartaal 4	R3 250.00	R6 500.00	R9 750.00	
PER MAAND (R1625 oor 11 maande)		R1 625.00	R3 250.00	R4 875.00	

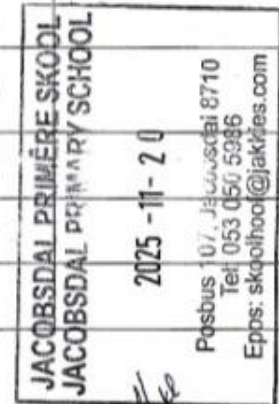
Bankbesonderhede: Jacobsdal Primêre Skool

Eerste Nasional Bank

Rek: 52561347174 (verw: Kind se naam + van)

KAREEHOF KOSHUIS:	ENB 52560006664	1 LEERDER	2 LEERDERS	3 LEERDERS	
Koshuisgelde maandeliks betaalbaar: Slegs met skriftelike aansoek & toestemming van die Beheerliggaam					
PER KWARTAAL	Kwartaal 1	R7 680.00	R15 360.00	R23 040.00	
	Kwartaal 2	R7 680.00	R15 360.00	R23 040.00	
	Kwartaal 3	R7 680.00	R15 360.00	R23 040.00	
	Kwartaal 4	R5 120.00	R10 240.00	R15 360.00	
PER MAAND (R2 560.00 oor 11 maande)		R2 560.00	R5 120.00	R7 680.00	

Koshuisgelde is streng vooruitbetaalbaar op die 1ste van elke maand. (1 Jan tot 1 Nov)



DISSIPLINÊRE REKORD

Hierdie afdeling moet deur die leerder se vorige Skoolhoof voltooi word.
'n Dissiplineverslag van SA SAMS is ook aanvaarbaar.

Dissiplinêre rekord van:

Leerder se naam en van:

Gr.: _____

VERKLARING:

Hiermee verklaar ek dat al die besonderhede op hierdie verslag korrek is.

.....
HANDTEKENING VAN SKOOLHOOF

.....
DATUM

SKOOLSTEMPEL

GRAAD 1:

Pennesakkie (nié “Spacecase” nie)
Skerpmaker (met omhulsel/houertjie)
Skêr, liniaal, 2 x Pritt, uitveër
4 x HB potlode **per kwartaal** (Staedtler asb. nie éco nie)
2L Roomysbak + 1 x A4 Plastiekkoevert
1 x Flipfile (20 bl) + 4 x flipfiles (10 bl)
1 x A4 Gelinieërde hardebandboek vir huiswerk
Waterverfstelletjie met kwassie
Springtou, tennisbal en boontjiesakkie (gemerk met u kind se naam, hoef nie nuut te wees nie)
Klei in ‘n houertjie (gemerk)
Stel uitdraaikryte (kw 1 & 2) en inkleurpotlode vir kw 3&4
Inkleurboek, 1 boks tissues, 1 x uitvee koki
Potloodgreep, by die boekstoor te koop @ R5 elk

LYS VAN BENODIGDHEDE: 2026



GRAAD 1: 2L ROOMYSBAK TE KOOP

Springtou, tennisbal, klei, verf en boontjiesakkie is in die roomysbak verpak. Koste: R170
(Kontak Marinda: 082 689 4892)

TASSE:

Tasse met wietletjies is toelaatbaar.
Tasse moet afkortings hê.

GRAAD 2:

Pennesakkie (nié “Spacecase” nie)
Skerpmaker (met omhulsel indien moontlik)
Skêr, liniaal, 2 x Pritt, uitveër
4 x HB potlode **per kwartaal** (Staedtler)
2L Roomysbak + 1 x A4 Plastiekkoevert
1 x Flipfile (50 bl) + 4 x flipfiles (10 bl)
1 x A4 Gelinieërde hardebandboek vir huiswerk
Waterverfstelletjie met kwassie en plat waterbakkie
Springtou, tennisbal en boontjiesakkie (gemerk met u kind se naam, hoef nie nuut te wees nie)
Tuisgemaakte klei (gemerk) in ‘n lugdigte houer
Inkleurpotlode
Potloodgreep, by die boekstoor te koop @ R5 elk

GRAAD 3:

Pennesakkie – 30cm (nie ‘n “Spacecase” nie)
Metaal potloodskerpemaker met ‘n klein houertjie.
Skêr, deursigtige liniaal (30cm + mm), 3 buisies Pritt, 2 uitveërs. Een materiaal vaksakkie (enige kleur).
12 x HB potlode. Springtou en tennisbal (gemerk)
30 Plastiese slopies. 1 Pak kleurpotlode. 1 x Flipfile (100 bl)
Waterverfstel met kwassie.
2L Roomysbak (gemerk)
1 x A4 Gelinieërde hardebandboek vir huiswerk (192 bl)
Trek met enige papier oor. Een boks tissues.
1 x A4 & 1 x A5 deurskynende plastiekkoevert met knippie.
4 x dun A4 plastiese lêers. Manilla. Deurskynende buiteblad.
(1 x geel 1 x groen, 1 x rooi en 1 x blou)
Een pakkie uitdraai kryte in sy verpakking.
Potloodgreep, by die boekstoor te koop @ R5 elk

GRAAD 4 - 7:

Huiswerkboek
pennesakkie
Skerpmaker (met omhulsel indien moontlik)
Skêr, Pritt en uitveër.
Sakrekenaar (**slegs gr 6 & 7**) en inkleurpotlode
Blou penne. HB potlode of Pacer met punte
1 Gekleurde pen (Helderkleurig en met droë ink/ géén neonkleure of jel penne. Dit moet ‘n kleur wees wat nie deur onderwysers gebruik word nie, d.w.s. nié rooi/swart/groen nie)
20 bl. Flipfile vir werksvelle en korrespondensie
3x 10 bl. Flipfile vir SW, LV en EBW
Meetkundestel (Slegs gr 6 en 7)
LANG deursigtige liniaal (nie buigbaar nie).
Skryfblok x2
Inkleurpotlode
Potloodgreep, by die boekstoor te koop @ R5 elk
Lêer sakkies (x10)
1x boks tissues vir registerklas
Aanbeveling vir graad 4 tot 7 leerders:
Sterk materiaal-sakkies om ‘n vak se boeke bymekaar te hou. **Nie plastiek nie.** (Keer dat boeke verniel)
Nelmarie de Lange @ R40 elk. Tel: 076 676 2141
Blanch Lombard @ R60 elk. Tel: 072 505 2247

SWEMDRAG:

LOP-periodes:

Dogters moet ‘n **eenstuk** swembroek (enige kleur) aanhê en dogters met lang hare **moet** ‘n swempet dra.

Gala: “Jakkies”-swempet vir seuns en dogters verpligtend.

MERK VAN KLERE:

Alle skool- en sportklere, tasse en ander toerusting **moet duidelik gemerk wees.** Leerders neem **self** verantwoordelikheid vir hulle besittings. Personeel van die skool en koshuis neem geen verantwoordelikheid vir verlore goedere nie.

KOSHUISBENODIGDHEDE:

Bybel of dagstukkiesboek vir stiltetyd (verpligtend!)
Beddegoed: Verkieslik ‘n duvet, paslaken, kussing en sloop, asook waterdigte matras beskerm.
Beker en waterbottel vir eie gebruik (gemerk)
2 Stelle slotte en sleutels waarvan **1x gemerkte stel slot en sleutel na koshuismoeder moet gaan.**
Noodgeld vir kluis: In gemerkte koevert
Toiletbenodigdhede, Toiletpapier, Skoenpolitoer
Wasgoedsak, kam of borsel (ook die seuns!)
NB: Gemerkte 2L roomysbak met basiese medisyne soos:
Pleisters, hoesgoed, keelseerpille, ACC-200, kopseerpille, maag- en naarmedisyne.
Ou handdoek of mop om badkamervloere mee op te droog. Een besem en skoppie. (Gemerk!)
Dogters moet ‘n kamerjas aanhê as hulle studiesaal toe gaan.
Geen kaalvoete in die eetsaal. Dra van plakkies of sandale is verpligtend.
Graad 1-ouers mag elke eerste dag van kwartaal saam met hulle kinders in koshuis beweeg.